２０２７年度　静岡大学大学院総合科学技術研究科理学専攻
「科目等履修生・聴講生」出願要領

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で，所定の授業科目の中から，一又は複数の科目を履修しようとする者は，選考のうえ，科目等履修生となることができる。
・科目等履修生は，履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

【聴講生】

・本学の学生以外の者で，一又は複数の授業科目を聴講しようとする者は，選考のうえ，聴講生となることができる。
・聴講した授業科目の単位認定は行わない。

出願資格

大学学部卒業者（静岡大学大学院規則第２３条第１項の各号の一に該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含む），又は当該授業科目を履修する学力があると本学において認めた者。

入学始期

前学期入学：　４月　１日
後学期入学：１０月　１日

履修科目

⑴ １年間に履修できる単位数は１０単位を超えることはできない。
⑵ 履修できる科目は，本学専任教員が担当する科目とし，演習，実験，実習科目は原則として履修できず，非常勤講師の担当する集中講義科目，特別講究，特別演習及び特別研究の履修は認めない。

検定料，入学料及び授業料

検定料　　９，８００円（出願時に納入）
入学料　　２８，２００円（出願審査に合格した後，指定期日までに納入）
授業料　　１単位　１４，８００円（同上）
※納入した検定料，入学料，授業料はいかなる理由があっても返還しない。
※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合がある。

出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）
　２０２７年３月１日（月）～３月５日（金）
後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）
　２０２７年９月１日（水）～９月７日（火）
※窓口受付時間は９：００～１２：３０／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※出願書類はやむを得ない事情がない限り，本人が理学部学務係に直接提出のこと。

出願書類

⑴ 科目等履修生入学願又は聴講生入学願
　…所定の様式。履修科目の担当教員に承認印または署名をもらうこと。

なお、教員との連絡に時間を要することを想定して、教員の承認印または署名をもらうのは出願期間前でもかまわない。

(2) 履歴書
…所定の様式。写真貼付。

(3) 卒業・修了証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。

(4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。

(5) 検定料　９，８００円
…理学部学務係で提出書類を確認後，別に指定する方法で納入すること。

(6) 出願承諾書
…所定の様式。官公庁，学校，会社等に在籍している者及び入学時に在籍予定の者のみ提出。所属長の承諾書。

(7) 派遣委託書
…様式自由。現職教育のため，任命権者の命により派遣される教員等のみ提出。

(8) 返信用封筒
…郵便番号，住所・氏名を明記し，１１０円切手を貼付した定形（長形３号）の封筒１枚。

選考方法

【授業担当教員による選考面接等】
・合否の決定は書類選考により行うが，必要に応じて筆記試験や面接試験をすることがある。
・授業科目毎の受講承認印をもらうにあたり，授業担当教員の指示に従い，面接等の試験を適宜受けること。

【合否通知】
・合否の決定は，前学期については３月下旬までに，後学期については９月下旬までに行い，各出願者に通知する。

入学手続期間

前学期入学　２０２７年４月１日（木）～４月５日（月）
後学期入学　２０２７年１０月１日（金）～１０月５日（火）
※窓口受付時間は９：００～１２：３０／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り，本人が理学部学務係に直接提出のこと。
※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は，入学の意思がないものとして処理する。

入学手続書類

入学を許可された者は，次の書類等を提出すること。
入学手続の詳細及び所定用紙は，入学許可通知と共に送付する。

(1) 宣誓・保証書
…所定の用紙。

(2) 入学料　２８，２００円
…指定する窓口で納入した後，理学部学務係に領収書を提示すること。

(3) 授業料　１４，８００円 × 履修単位数
…指定する窓口で納入した後，理学部学務係に領収書を提示すること。

(4) 卒業・修了証明書
…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。

※履修科目によっては，必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがある。

その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては，理学部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。
(2) 複数の学部・研究科の授業科目を履修・聴講する場合は，出願する前にその旨申し出ること。検定料はそれぞれの学部・研究科に納入するが，入学料はいずれかの学部・研究科にのみ納入することになる。また，専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は，検定料，入学料とも専門科目を開設する学部・研究科にのみ納入し、手続きを行う。
(3) 現職教育のため，任命権者の命により派遣される教員等が科目等履修生として入学する場合は，入学料及び検定料を徴収しない。
(4) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しない。
(5) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は，出願前に理学部学務係へ申し出ること。なお，事前に本学のキャンパスを見学しておくことを推奨する。
(6) 欠席回数の多い者，又は理学専攻会議が科目等履修生等に適しないと認めた者は，学期の途中においても除籍処分となる場合がある。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については，入学者選抜（出願処理，選考実施），合否通知，入学手続業務を行うために利用する。
(2) 入学者の個人情報については，学籍・成績情報の管理，学務情報システムからの休講連絡等通知も含め，一般学生と同様の管理方針のもとで利用する。

出願・照会先

静岡大学理学部学務係
住所　〒４２２－８５２９　静岡市駿河区大谷８３６
電話　０５４－２３８－４９３０