

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

- ・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。
- ・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

【聴講生】

- ・本学の学生以外の者で、一又は複数の授業科目を聴講しようとする者は、選考のうえ、聴講生となることができる。
- ・聴講した授業科目の単位認定は行わない。

出願資格

次の(1)～(3)の条件を満たす者

- (1) 日本国籍を有しない者で、入学後に「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格が取得可能な者
- (2) 大学入学資格のある者（静岡大学学則第42条の各号の一に該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含む）、又は当該授業科目を履修する学力があると本学において認めた者。
- (3) 日本留学試験を日本語で受験し、以下の3つを全て満たした者
 - ・日本語（記述、読解・聴解、聴読解） 270点以上
 - ・理科2科目の合計 140点以上
 - ・数学コース2 140点以上

※ ただし、出願時に「留学」以外の在留資格により国内に在住している者で、日本の中学校及び高等学校及び中等教育学校または大学に在籍していた期間が通算して3年を超える者は日本人向けの出願要領によって出願することを認める。

入学始期

前学期入学： 4月 1日
後学期入学： 10月 1日

履修科目

- (1) 1年間に履修できる単位数は10単位を超えることはできない。
- (2) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習及び教育職員免許法に基づく「教職に関する科目」は、原則として履修できない。
- (3) 本学部の卒業生が教員免許状を取得するために履修する教職実践演習については、本学の教職センターが示す「科目等履修生による教職実践演習の出願要領」に基づき取り扱う。
- (4) 専門科目のうち、創造理学コース科目の履修は認めない。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）
入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）
授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しない。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合がある。

出願期間

・(国内在住者)

就学が可能な在留資格を取得済みで、その期間が入学日から2週間後まで継続予定の者
前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

2021年3月1日（月）～3月5日（金）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

2021年9月1日（水）～9月7日（火）

・(国外在住者)

査証（ビザ）取得のために「入学許可証」及び「在留資格認定証明書」の発行を必要とする者は、書類の取得等に要する時間を十分に考慮する必要があることから、事前に理学部学務係に問い合わせること。

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※出願書類はやむを得ない事情がない限り、本人又は代理人が理学部学務係に直接提出のこと。

出願書類

(1) 科目等履修生入学願

…所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印をもらうこと。

(2) 外国人留学生履歴書

…所定の用紙。写真貼付。

(3) 卒業・修了証明書

…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
英語もしくは日本語。それ以外の言語の場合は訳文（日本語または英語）添付。

(4) 成績証明書

…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
英語もしくは日本語。それ以外の言語の場合は訳文（日本語または英語）添付。

(5) 検定料 9,800円

…理学部学務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。

(6) 出願承諾書

…所定の用紙。官公庁、学校、会社等に在籍している者及び入学時に在籍予定の者のみ提出。所属長の承諾書。

(7) パスポートの写し

…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページをコピー。

(8) 日本留学試験（日本語）成績通知書の写し

…出願時点から過去4回以内に実施されたもの。

(9) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書

…様式自由。日本語。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。

(10) 返信用封筒

…郵便番号、住所・氏名を明記し、84円切手を貼付した定形（長形3号）の封筒1枚。

選考方法

【授業担当教員による選考面接等】

- ・合否の決定は書類選考により行うが、必要に応じて筆記試験や面接試験をすることがある。
- ・授業科目毎の受講承認印をもらうにあたり、授業担当教員の指示に従い、面接等の試験を適宜受けること。

【合否通知】

- ・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、

各出願者に通知する。

入学手続期間

前学期入学 2021年4月1日（木）～4月5日（月）

後学期入学 2021年10月1日（金）～10月5日（火）

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り、本人が理学部学務係に直接提出のこと。

※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学の意思がないものとして処理する。

入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付する。

(1) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

(2) 写真(身分証明書用)

…1枚(3.0cm×2.5cm)

(3) 入学料 28,200円

…指定する窓口で納入した後、理学部学務係に領収書を提示すること。

(4) 授業料 14,800円 × 履修単位数

…指定する窓口で納入した後、理学部学務係に領収書を提示すること。

(5) 在留カードの写し

…両面の写しを提出すること。

(6) 卒業・修了証明書

…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがある。

その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては、理学部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。

(2) 複数の学部・研究科の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出ること。検定料はそれぞれの学部・研究科へ納入するが、入学料はいずれかの学部・研究科にのみ納入することになる。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部・研究科にのみ納入し、手続きを行う。

(3) 現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等が科目等履修生として入学する場合は、入学料及び検定料を徴収しない。

(4) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しない。

(5) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に理学部学務係へ申し出ること。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことを推奨する。

(6) 「留学」の在留資格を得るにあたり、「出入国管理及び難民認定法」で1週間につき10時間以上の履修が義務づけられている。出願者各自で入国管理局に関連事項を問い合わせのうえ出願すること。

(7) 欠席回数が多い者、又は理学部教授会が科目等履修生等に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合がある。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、

入学手続業務を行うために利用する。

- (2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用する。

出願・照会先

静岡大学理学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4717