

日 程

第1日目・予定	
(出発地) (時 分)	セミナー・ハウス到着 (時 分)
第2日目・予定	
セミナー・ハウス出発 (時 分)	(到着地) (時 分)

* 2泊以上の場合は、別紙で提出して下さい。* 別途日程表がある場合は、それを代用しても構いません。

利 用 者 リ ス ト

責任者 氏 名

<連絡先>

番号	学部・学科 (学内者)	学 年	氏 名	性別	緊急連絡先 (携帯電話)	所属機関等 (学外者利用の場合)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

* 15名以上利用の場合は、追加分(別紙)を添付し提出下さい。

<学内の学生のみが利用する場合>

指導教員・顧問 氏 名 _____ 印

緊急連絡先 _____

<学外者が利用する場合>

所属機関 _____

緊急連絡先 _____